



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ КЛЕНОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.12.2021

№ 91

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат муниципальным служащим администрации поселения Кленовское в городе Москве

В соответствии с решениями Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.11.2017 № 43/3 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве», от 17.01.2019 № 64/3 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации поселения Кленовское», а также в целях определения порядка и условий выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат муниципальным служащим администрации поселения Кленовское в городе Москве

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат муниципальным служащим администрации поселения Кленовское в городе Москве в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты принятия.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации поселения Кленовское в городе Москве от 25.12.2017 № 131 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат муниципальным служащим администрации поселения Кленовское в городе Москве»;

- распоряжение администрации поселения Кленовское в городе Москве от 12.11.2018 № 90 «О внесении изменений в распоряжение администрации поселения Кленовское в городе Москве от 25.12.2017 № 131 № «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат муниципальным служащим администрации поселения Кленовское в городе Москве».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации поселения Кленовское в городе Москве Чигаева А.М.

Глава администрации

А.М. Чигаев

Приложение
к распоряжению администрации
поселения Кленовское в городе
Москве
от «01» декабря 2021 №91

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения
и дополнительных выплат муниципальным служащим администрации поселения
Кленовское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат муниципальным служащим администрации поселения Кленовское в городе Москве разработано в соответствии с решениями Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве от 16.11.2017 № 43/3 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения Кленовское в городе Москве», от 17.01.2019 № 64/3 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных гарантиях муниципальным служащим администрации поселения Кленовское».

1.2. Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат муниципальным служащим администрации поселения Кленовское в городе Москве.

1.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях стимулирования своевременного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, достижения конкретных результатов служебной деятельности, оперативности и профессионализма в решении поставленных задач.

1.4. Ежемесячное денежное поощрение является составной частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается за счет бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда муниципальных служащих.

1.5. Материальная помощь и ежегодная денежная компенсация расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха являются стимулирующими выплатами и предоставляются муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части, в порядке, установленном решениями Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве.

2. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в городе Москве в размере, установленном решением Совета депутатов поселения Кленовское в городе Москве при выполнении следующих условий:

- качественного и своевременного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- квалифицированной подготовкой документов;
- своевременного выполнения поручений и заданий;
- выполнения конкретных заданий, предусмотренных планом работы на соответствующий период по замещаемой должности;

- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, умения организовать работу, эмоциональной выдержки, бесконфликтности, создания здоровой, деловой обстановки в коллективе;

- выполнения особо важных, сложных и срочных поручений, реализации программных мероприятий;

- квалифицированного и своевременного рассмотрения заявлений, писем, жалоб граждан.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в расчетном периоде.

2.3. Начисление ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим не производится при увольнении в отчетном периоде по пунктам 3,5,6 и 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации:

- несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

- а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

- г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Понятие «иностранные финансовые инструменты» используется в настоящем Положении в значении, определенном Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.

2.4. Муниципальные служащие, допустившие нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, допустившие иные нарушения, предусмотренные подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Положения могут быть лишены ежемесячного денежного поощрения, либо размер его может быть снижен.

2.5. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается распоряжением администрации поселения Кленовское в городе Москве, главе администрации – распоряжением главы поселения Кленовское в городе Москве.

3. Порядок и условия выплаты материальной помощи

3.1. Работникам, принятым на работу, вышедшим на работу после отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в текущем календарном году, материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально полным месяцам со дня приема (выхода) на работу до окончания текущего календарного года. При этом полным считается месяц, период работы в котором составляет не менее 15 календарных дней.

3.2. При увольнении работника материальная помощь к отпуску выплачивается пропорционально фактически отработанным полным месяцам в текущем календарном году. При этом полным считается месяц, период работы в котором составляет не менее 15 календарных дней.

Выплаченная работнику материальная помощь до даты увольнения удержанию не подлежит.

3.3. В случае, когда работник имел право на отпуск, но по уважительным причинам отпуск не был предоставлен в текущем календарном году, материальная помощь может быть выплачена в конце года по заявлению работника.

3.4. Работникам, не отработавшим 3 месяцев и/или непрошедшим испытательный срок, выплата материальной помощи к отпуску не производится.

4. Порядок и условия выплаты ежегодной денежной компенсации расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха

4.1. Муниципальным служащим, принятым на работу, вышедшим на работу после отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в текущем календарном году, ежегодная денежная компенсация расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха выплачивается пропорционально фактически отработанным полным месяцам со дня приема (выхода) на работу до окончания текущего календарного года. При этом полным считается месяц, период работы в котором составляет не менее 15 календарных дней.

4.2. При увольнении муниципального служащего ежегодная денежная компенсация расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха выплачивается пропорционально фактически отработанным полным месяцам в текущем календарном году.

При этом полным считается месяц, период работы в котором составляет не менее 15 календарных дней.

Работодатель вправе принять решение об удержании из суммы ежегодной денежной компенсации расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха, выплаченной работнику до даты увольнения в случаях и размере удержания, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. В случае, когда муниципальный служащий имел право на отпуск, но по уважительным причинам отпуск не был предоставлен в текущем календарном году, ежегодная денежная компенсация расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха может быть выплачена в конце года по заявлению работника.

4.4. Муниципальным служащим, не отработавшим 3 месяцев и/или непрошедшим испытательный срок, выплата ежегодной денежной компенсации расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха не производится.

4.5. В случае недостаточности необходимых на данную компенсационную выплату бюджетных средств, ежегодная денежная компенсация расходов на приобретение путевок и проезд к месту отдыха может быть разделена не более чем на две равные части и выплачена при предоставлении следующей части ежегодного оплачиваемого отпуска.